**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета проректором по учебной работе Н.В. Васильевой**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 26 июня 2023 г. № \_\_\_

**Об утверждении основных профессиональных образовательных программ и** **порядка организации учебного процесса**

**на 2023/2024 учебный год**

С целью организации учебного процесса в 2023/2024 учебном году ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) для набора в ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – университет) в 2023/2024 учебном году и актуальные изменения в реализуемые ОПОП, в том числе: описание ОПОП, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин и практик, рабочие программы воспитания, методические указания по выполнению курсовой работы, программы государственной итоговой аттестации по специальностям и направлениям подготовки (приложение №1).

2. Утвердить порядок организации учебного процесса и режим занятий обучающихся в 2023/2024 учебном году (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на проректора по учебной работе Васильеву Н.В.

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

Приложение № 1

к решению ученого совета от 26 июня 2023 г. №\_\_\_, протокол № 12

Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) для набора в университет в 2023/2024 учебном году и актуальные изменения в реализуемые ОПОП, в том числе: описание ОПОП, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин и практик, рабочие программы воспитания, методические указания по выполнению курсовой работы, программы государственной итоговой аттестации по специальностям и направлениям подготовки:

Среднего профессионального образования:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Специальность** |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование |
| 21.02.19 | Землеустройство |
| 35.02.01 | Лесное и лесопарковое хозяйство |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет |
| 38.02.04 | Коммерция |
| 38.02.06 | Финансы |
| 38.02.07 | Банковское дело |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения |
| 43.02.16 | Туризм и гостеприимство |
| 46.02.01 | Документационное обеспечение управления и архивоведение |

Среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Специальность** |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учёт |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения |
| 46.02.01 | Документационное обеспечение управления и архивоведение |

Высшего образования – бакалавриат:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Направление подготовки** | **Наименование ОПОП** |
| 08.03.01 | Строительство | Организация инвестиционно-строительной деятельности |
| 09.03.03 | Прикладная информатика | Информационные системы и технологии в управлении |
| 21.03.02 | Землеустройство и кадастры | Управление и экспертиза недвижимости |
| 35.03.01 | Лесное дело | Лесное хозяйство и управление лесами |
| 37.03.01 | Психология | Психология в экономике и управлении |
| 38.03.01 | Экономика | Экономика предприятия и предпринимательская деятельность |
| 38.03.01 | Экономика | Экономика и организация фирмы |
| 38.03.01 | Экономика | Финансы и кредит |
| 38.03.01 | Экономика | Бухгалтерский учет и налогообложение |
| 38.03.01 | Экономика | Экономика нефтегазового комплекса |
| 38.03.01 | Экономика | Внешнеэкономическая деятельность |
| 38.03.01 | Экономика | Мировая экономика (Русско-китайская программа двойного дипломирования) г. Пекин |
| 38.03.02 | Менеджмент | Управление бизнесом |
| 38.03.02 | Менеджмент | Управление бизнесом (Русско-китайская программа двойного дипломирования  г. Шеньян) |
| 38.03.02 | Менеджмент | Менеджмент и бизнес-технологии |
| 38.03.03 | Управление персоналом | Управление персоналом |
| 38.03.03 | Управление персоналом | Технологии управления персоналом |
| 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление | Государственное и муниципальное управление |
| 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление | Государственная и муниципальная служба |
| 38.03.05 | Бизнес-информатика | Цифровая экономика |
| 38.03.06 | Торговое дело | Маркетинг, продажи и логистика |
| 38.03.06 | Торговое дело | Маркетинг, продажи и логистика (Русско-китайская программа двойного дипломирования г. Пекин) |
| 39.03.02 | Социальная работа | Организация социальной работы с разными группами населения |
| 40.03.01 | Юриспруденция | Юриспруденция |
| 41.03.05 | Международные отношения | Международные отношения |
| 42.03.01 | Реклама и связи с общественностью | Реклама и связи с общественностью |
| 42.03.02 | Журналистика | Международная журналистика |
| 43.03.02 | Туризм | Туристский и гостиничный бизнес |
| 45.03.02 | Лингвистика | Теория и методика преподавания иностранных языков и культур |
| 45.03.02 | Лингвистика | Русский язык как иностранный |
| 50.03.02 | Изящные искусства | Организационная деятельность в сфере культуры, искусства и массовых коммуникаций |

Высшего образования – специалитет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Специальность** | **Название ОПОП** |
| 37.05.02 | Психология служебной деятельности | Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности |
| 38.05.01 | Экономическая безопасность | Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности |
| 38.05.02 | Таможенное дело | Таможенное дело |
| 40.05.01 | Правовое обеспечение национальной безопасности | Уголовно-правовая |
| 40.05.04 | Судебная и прокурорская деятельность | Судебная деятельность |  |
| 45.05.01 | Перевод и переводоведение | Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений |

Высшего образования – магистратура:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Направление подготовки** | **Название ОПОП** |
| 08.04.01 | Строительство | Управление инвестиционно-строительной деятельностью |
| 09.04.03 | Прикладная информатика(*в том числе с применением дистанционных технологий)* | Цифровые технологии в экономике |
| 35.04.01 | Лесное дело | Устойчивое управление лесами и рациональное лесопользование |
| 37.04.01 | Психология | Социальная и экономическая психология |
| 38.04.01 | Экономика | Экономика фирмы, предпринимательство |
| 38.04.01 | Экономика | Экономика нефтегазового комплекса |
| 38.04.01 | Экономика | Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит |
| 38.04.01 | Экономика | Экономика закупок |
| 38.04.02 | Менеджмент | Стратегическое управление организацией |
| 38.04.02 | Менеджмент | International management |
| 38.04.03 | Управление персоналом | Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика |
| 38.04.04 | Государственное и муниципальное управление | Система государственного и муниципального управления |
| 38.04.08 | Финансы и кредит | Финансовые технологии |
| 39.04.02 | Социальная работа | Экономика, право, организация и управление в социальной работе |
| 40.04.01 | Юриспруденция | Уголовный процесс и прокурорский надзор |
| 40.04.01 | Юриспруденция | Правовое обеспечение экономической деятельности |
| 40.04.01 | Юриспруденция | Государственное и административное право |
| 40.04.01 | Юриспруденция | Криминалистика, судебная экспертиза и оперативно-розыскная деятельность |
| 40.04.01 | Юриспруденция | Гражданское право и процесс |
| 40.04.01 | Юриспруденция | Уголовное право и криминология |
| 41.04.05 | Международные отношения | Международные отношения |
| 42.04.02 | Журналистика | Аналитическая журналистика и цифровые средства массовой информации |
| 45.04.02 | Лингвистика | Теория и методика преподавания русского языка как иностранного |
| 45.04.02 | Лингвистика | Межкультурная коммуникация и методика преподавания иностранных языков |
| 50.04.02 | Изящные искусства | Организация и управление системами искусства, культуры и массовой коммуникации |

Перечень программ подготовки научных и научно-педагогических кадров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование группы научных специальностей** | **Наименование научных специальностей** |
| 1.2 | Компьютерные науки | Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ |
| 2.3 | Информационные технологии и телекоммуникации | Системный анализ, управление и обработка информации, статистика |
| 5.1 | Право | Теоретико-исторические правовые науки |
| Публично-правовые (государственно-правовые) науки |
| Частно-правовые (цивилистические) науки |
| Уголовно-правовые науки |
| 5.2 | Экономика | Региональная и отраслевая экономика |
| Финансы |
| 5.3 | Психология | Общая психология, психология личности, история психологии |
| 5.5 | Политология | Политические институты, процессы, технологии |
| 5.6 | Исторические науки | Отечественная история |
| 5.7 | Философия | Онтология и теория познания |
| 5.9 | Филология | Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика |

Приложение № 2

к решению ученого совета от 26 июня 2023 г. №\_\_\_, протокол № 12

Порядок организации учебного процесса и режим занятий обучающихся в 2023/2024 учебном году по программам среднего профессионального и высшего образования, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров:

1. Утвердить календарный учебный график очной и очно-заочной форм обучения по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), начало учебного года – 1 сентября:

|  |  |
| --- | --- |
| Первый семестр для 1-4 курсов  (14 недель, теоретическое обучение) | с 01 сентября 2023 г. по 08 декабря 2023 г.;  последняя неделя каждого месяца —ликвидация академической задолженности (повторная промежуточная аттестация) |
| Первый семестр для 5 и 6 курсов очно-заочной формы обучения  (8 недель, теоретическое обучение) | с 01 сентября 2023 г. по 26 октября 2023 г.;  последняя неделя каждого месяца – ликвидация академической задолженности (повторная промежуточная аттестация) |
| Промежуточная аттестация для 1-4 курсов  (3 недели, зимняя зачетно-экзаменационная сессия) | с 09 декабря 2023 г. по 30 декабря 2023 г. |
| Промежуточная аттестация для 5 и 6 курсов очно-заочной формы обучения  (1 неделя, зимняя зачетно-экзаменационная сессия) | с 27 октября 2023 г. по 02 ноября 2023 г. |
| Каникулы (1 календарный день) | 31 декабря 2023 г. |
| Нерабочие праздничные дни\* | с 01 января 2024 г. по 08 января 2024 г. |
| Второй семестр  Количество недель второго семестра см. приложения № 1-4, 7-8 «Календарный учебный график» к настоящему решению | с 09 января 2024 г. по (окончание второго семестра см. приложения № 1-4, 7-8 «Календарный учебный график» к настоящему решению);  последняя неделя каждого месяца – ликвидация академической задолженности (повторная промежуточная аттестация) |
| Промежуточная аттестация  (летняя зачетно-экзаменационная сессия) | Приложения № 1-4, 7-8 «Календарный учебный график» к настоящему решению |
| Каникулы (69 календарных дней) | Приложения № 1-4, 7-8 «Календарный учебный график» к настоящему решению |
| Нерабочие праздничные дни\* | 04 ноября 2023 г.;  01 января 2024 г. – 08 января 2024 г.;  23 февраля 2024 г.;  08 марта 2024 г.;  01 мая 2024 г.;  09 мая 2024 г.;  10 мая 2024 г (перенос с 07 января 2024 г.);  12 июня 2024 г. |

\* Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

В соответствии с переносами (государственных) праздничных дней организацию учебного процесса для основных профессиональных образовательным программам, у которых продолжительность обучения во втором семестре составляет 18 недель по очной и очно-заочной формам обучения осуществлять следующим образом:

за 04 ноября 2023 года (суббота) – 08 декабря 2023 года (пятница);

за 23 февраля 2024 года (пятница) – 14 мая 2024 года (вторник);

за 08 марта 2024 года (пятница) – 18 мая 2024 года (суббота);

за 01 мая 2024 года (среда) – 15 мая 2024 года (среда);

за 09 мая 2024 года (четверг) – 16 мая 2024 года (четверг);

за 10 мая 2024 года (перенос с 07 января 2024 г.) (пятница) – 17 мая 2024 года (пятница);

Для основных профессиональных образовательным программам, у которых продолжительность обучения во втором семестре составляет 7 недель по очной и очно-заочной формам обучения осуществлять следующим образом:

за 04 ноября 2023 года (суббота) – 08 декабря 2023 года (пятница);

за 23 февраля 2024 года (пятница) – 27 февраля 2024 года (вторник).

1. Утвердить начало учебного года заочной формы обучения по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры – 1 октября. Теоретическое обучение по заочной форме организовать в соответствии с утвержденными графиками промежуточной аттестации и календарными учебными графиками (приложения № 5,6,9,10 «Календарный учебный график» к настоящему решению).
2. Утвердить календарный учебный график очной формы обучения по программам среднего профессионального образования (на базе основного общего и среднего общего образования), начало учебного года – 1 сентября:

|  |  |
| --- | --- |
| Первый семестр | с 01 сентября 2023 г. – окончание см. приложение № 11 «Календарный учебный график» к настоящему решению  последняя неделя каждого месяца – ликвидация академической задолженности (повторная промежуточная аттестация) |
| Промежуточная аттестация | Приложение №11 «Календарный учебный график» к настоящему решению |
| Каникулы (2 недели) | с 29 декабря 2023 г. по 11 января 2024 г. |
| Второй семестр | с 12 января 2024 г. – окончание см. приложение № 11 «Календарный учебный график» к настоящему решению  последняя неделя каждого месяца – ликвидация академической задолженности (повторная промежуточная аттестация) |
| Промежуточная аттестация | Приложение № 11 «Календарный учебный график» к настоящему решению |
| Каникулы (9 недель) | с 28 июня 2024 г. по 31 августа 2024 г. |
| Каникулы (8 недель) –  для специальностей:  09.02.07 Информационные системы и программирование (2 курс)  21.02.19 Землеустройство (1 курс)  35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (2 курс и 3 курс) | с 05 июля 2024 г. по 31 августа 2024 г. |

1. Утвердить начало учебного года заочной формы обучения по программам среднего профессионального образования – 1 октября. Теоретическое обучение по заочной форме организовать в соответствии с утвержденными графиками промежуточной аттестации и календарным учебным графиком (приложение № 12 «Календарный учебный график» к настоящему решению).
2. Утвердить календарный учебный график очной формы обучения по программам высшего образования (аспирантура, 3 курс, 4 курс по направлению 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) – «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ», ФГОС ВО), начало учебного года – 1 сентября (приложение № 13 «Календарный учебный график» к настоящему решению).
3. Утвердить начало учебного года заочной формы обучения по программам аспирантуры (ФГОС ВО) – 1 ноября. Теоретическое обучение по заочной форме организовать в соответствии с утвержденными графиками промежуточной аттестации и календарным учебным графиком (приложение № 14 «Календарный учебный график» к настоящему решению).
4. Утвердить календарный учебный график по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантура, 1 курс, ФГТ), начало учебного года – 1 сентября (приложение № 15 «Календарный учебный график» к настоящему решению).
5. Утвердить календарный учебный график по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантура, 2 курс, ФГТ), начало учебного года – 1 сентября (приложение № 15 «Календарный учебный график» к настоящему решению).
6. Утвердить календарный учебный график по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантура, 3 курс, ФГТ), начало учебного года – 1 сентября (приложение № 15 «Календарный учебный график» к настоящему решению).
7. Организовать обучение в две смены в соответствии со следующим расписанием учебных занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный корпус | Смена  обучения | Занятие/перемена | ВРЕМЯ |
| № 1 (ул. Ленина, д.11);  № 2 (ул. Ленина, д.11);  № 3 (ул. Ленина, д.11);  № 4 (ул. Ленина, д.11/1);  № 4 (ул. Ленина, д.11/2);  № 5 (ул. Горького, д.22);  Блок-вставка/к уч. корпусу №6 (ул. Горького д.22);  № 6 (ул. Горького, д.22);  № 8 (ул. Лапина, д.1);  №10 (ул. Красноармейская, д.6);  №11 (ул. Байкальская, д.105);  №12 (ул. Байкальская, д.126) | 1 смена | 1-е учебное занятие | 8.30-10.00 |
| Перемена | 10.00-10.15 |
| 2-е учебное занятие | 10.15 -11.45 |
| Перемена | 11.45-12.00 |
| 3-е учебное занятие | 12.00-13.30 |
| Перемена | 13.30-14.00 |
| 2 смена | 1-е учебное занятие | 14.00 -15.30 |
| Перемена | 15.30-15.45 |
| 2-е учебное занятие | 15.45 -17.15 |
| Перемена | 17.15-17.30 |
| 3-е учебное занятие | 17.30-19.00 |
| Перемена | 19.00-19.15 |
| 4-е учебное занятие | 19.15-20.45 |

1. Директорам институтов/колледжа/декану факультета согласовать расписание занятий с контрольно-диспетчерской службой УМУ/диспетчерами колледжа, в соответствии с Календарными учебными графиками.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на проректора по учебной работе Н.В. Васильеву.

Проректор по учебной работе Н.В. Васильева